

Số: 338/KH- BTQN

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 01/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09/8/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án tự chủ của Bảo tàng Quảng Ninh trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Bảo tàng Quảng Ninh trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Văn bản số 1818/SVHTT-VP ngày 21/6/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc xét tuyển vào làm viên chức tại Bảo tàng Quảng Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-BTQN ngày 20/3/2024 của Bảo tàng Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bảo tàng Quảng Ninh; Quyết định số 337/QĐ- BTQN ngày 05/7/2024 của Bảo tàng Quảng Ninh về phê duyệt số lượng người làm việc của Bảo tàng Quảng Ninh năm 2024;

Bảo tàng Quảng Ninh xây dựng kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức nhằm tuyển dụng, bổ sung nguồn nhân lực vào làm viên chức tại Bảo tàng Quảng Ninh đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Căn cứ vào số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm của Bảo tàng đã được phê duyệt và nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật.

II. BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

1. Số lượng người làm việc và số lượng viên chức hiện có

- Số lượng người làm việc được giao: **68** chỉ tiêu (trong đó vị trí việc làm xác định là viên chức: **50** người)

- Số viên chức hiện có mặt: **31** người.

- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: **19** chỉ tiêu.

2. Số lượng người cần tiếp nhận vào viên chức

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Bảo tàng Quảng Ninh xác định số lượng người cần tiếp nhận vào viên chức cho từng vị trí việc làm là **11** người, trong đó:

- Phòng Trưng bày- Giáo dục và truyền thông: 04 người
- Phòng Nghiên cứu, Bảo tồn và phát huy di sản văn hóa: 02 người
- Phòng Sơ tâm- Kiểm kê- Bảo quản: 03 người
- Phòng Hành chính- Tổng hợp: 02 người

(có biểu số 01 kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận vào viên chức

Người đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện tiếp nhận vào viên chức

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn tiếp nhận vào viên chức

Tiêu chuẩn tiếp nhận vào viên chức thực hiện theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ như sau:

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật. Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định. Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định này thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

4. Đối tượng, chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tiếp nhận vào viên chức: Thực hiện theo Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

Trường hợp người dự tiếp nhận vào viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả sát hạch (vòng 2).

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ của người đăng ký tiếp nhận vào viên chức

Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào viên chức, bao gồm Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm) Kế hoạch này và các giấy tờ có liên quan, như sau:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT, bằng chuyên môn, nghiệp vụ, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Trường hợp người đăng ký có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp đề nghị cung cấp bản công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao hợp đồng lao động theo quy định (thể hiện quá trình công tác trong 05 năm gần nhất), bản xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội, bản sao Quyết định xếp bậc lương hiện hưởng (nếu có).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Kèm theo 03 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

(Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ kích cỡ 24 X 33cm, ghi rõ “HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC TẠI BẢO TÀNG QUẢNG NINH” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc).

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bảo tàng Quảng Ninh sẽ thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Bảo tàng Quảng Ninh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong các kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày thông báo tuyển dụng đến ngày 25/7/2024 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật);

Hạn cuối cùng để nhận phiếu đăng ký là 16 giờ 30' ngày 25/7/2024.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào viên chức: Phòng Hành chính- Tổng hợp, Bảo tàng Quảng Ninh. Địa chỉ: đường Trần Quốc Nghiễn, phường Hồng Hải, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh. Số điện thoại: 02033.602368.

Người đăng ký tiếp nhận vào viên chức nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp về địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

V. QUY TRÌNH VÀ VIỆC XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Quy trình

- Thông báo công khai Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức trên Cổng Thông tin điện tử của Bảo tàng Quảng Ninh (<https://baotangquangninh.vn>); Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở VH TT; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bảo tàng Quảng Ninh, từ ngày 05/7/2024.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Vòng 1: Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự sát hạch. Thời gian dự kiến: cuối tháng 7/2024.

+ Vòng 2: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Thời gian dự kiến: đầu tháng 8/2024.

Việc sát hạch được thực hiện thông qua hình thức vấn đáp với thang điểm: 100 điểm (thời gian vấn đáp: 30 phút, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp).

Hội đồng Kiểm tra, sát hạch không tổ chức ôn tập và không cung cấp tài liệu vấn đáp, người dự tuyển tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục thông báo.

+ Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp báo cáo Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.

- Sau khi có kết quả tiếp nhận, Bảo tàng Quảng Ninh hướng dẫn cá nhân trúng tuyển hoàn tất các thủ tục, hồ sơ đề nghị tuyển dụng, lập danh sách gửi Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Nội vụ thẩm định xếp lương. Ban hành Quyết định tuyển

dụng viên chức; ký hợp đồng làm việc, phân công, bố trí nhiệm vụ cho viên chức đúng theo vị trí việc làm đã tuyển dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức được tuyển dụng theo quy định.

2. Xác định người được tiếp nhận

Việc xác định người được tiếp nhận vào viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Đạt được các điều kiện, tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ (vòng 1);
- Có điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên (thang điểm 100);

Người được tiếp nhận có số điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên được quy định tại mục 4, phần III của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cao hơn là người được tiếp nhận; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định người được tiếp nhận.

- Người không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

VI. LỆ PHÍ THI TUYỂN

Thí sinh đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí dự thi theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức:

Phí tuyển dụng: Tạm thu 500.000 đồng/1 thí sinh/1 lần (nếu dưới 100 thí sinh dự tuyển).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổ chức

- Chủ trì, phối hợp với phòng chuyên môn có liên quan tham mưu triển khai Kế hoạch tiếp nhận viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Bảo tàng Quảng Ninh năm 2024.

- Tham mưu, báo cáo Giám đốc Bảo tàng Quảng Ninh quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Bảo tàng Quảng Ninh năm 2024.

- Xây dựng phương án, bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Bảo tàng Quảng Ninh năm 2024 đảm bảo đúng quy định; Thu lệ phí tuyển dụng, nộp ngân sách nhà nước theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thực hiện công tác hậu cần (trang bị văn phòng phẩm, nước uống, hội trường tổ chức phỏng vấn...) phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, đối chiếu, xác minh văn bằng, chứng chỉ gốc của thí sinh trúng tuyển; phân công công tác, ký kết hợp đồng làm việc đối với người được tiếp nhận theo đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng; bố trí viên chức có năng lực, kinh nghiệm hướng dẫn tập sự đối với trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự, đồng thời cử viên chức tham gia khóa học bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

2. Phòng Trưng bày- Giáo dục và Truyền thông

- Phối hợp đăng tải thông tin về nhu cầu tiếp nhận, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, trúng tuyển trên Trang thông tin điện tử của Bảo tàng Quảng Ninh.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Bảo tàng Quảng Ninh

- Phối hợp với phòng Hành chính Tổng hợp trong việc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận viên chức đảm bảo yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh.

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh.

- Phối hợp xây dựng câu hỏi phỏng vấn, đáp án đảm bảo số lượng, chất lượng theo đúng yêu cầu của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh; trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về Bảo tàng Quảng Ninh (qua phòng Hành chính- Tổng hợp) để được xem xét, hướng dẫn và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở VH TT (b/c);
- Đ/c Ninh Văn Thương- PGĐ Sở (b/c)
- Ban GD Bảo tàng (thực hiện);
- Các phòng CM trực thuộc (thực hiện)
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Quyết Tiến